

**Договор № _____ присоединения Общеобразовательного учреждения
к автоматизированной системе оплаты и учета школьного питания с
использованием бесконтактных микропроцессорных карт «Электронная школа»**

г. Пенза

«__» _____ 201__ г.

ООО «Лощман», именуемое в дальнейшем «Специализированный оператор», в лице директора Анисимова Олега Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, все вместе именуемые «Стороны», и каждая в отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее «Договор») о нижеследующем:

1. ТЕРМИНОЛОГИЯ

1.1. Термины, используемые в Договоре, определены Правилами работы Системы, размещенными на сайте: эл-школа.рф

2. СИСТЕМА «ЭЛЕКТРОННАЯ ШКОЛА»

2.1. Система «Электронная школа» (далее – «Система») - комплекс аппаратно-программных средств, позволяющий осуществлять функционирование автоматизированной системы оплаты и учета школьного питания в Учреждениях, позволяющий решить следующие задачи:

- 1) создание единой информационной базы учеников по всем категориям питающихся;
- 2) получение в реальном времени информации об отпуске блюд по каждому ученику в разрезе категорий питающихся и ассортимента (меню) блюд;
- 3) повышение пропускной способности школьных линий раздачи за счет устранения из оборота наличных денег;
- 4) персональный учет расходования на питание денежных средств родителей;
- 5) персональный учет бюджетных средств в разрезе категорий питающихся;
- 6) формирование необходимых аналитических данных для родителей, Учреждения, Исполнителя услуги питания;

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Учреждение обязуется принимать участие в работе Системы на условиях Правил в качестве Общеобразовательного учреждения.

3.2. Учреждение, в соответствии со ст.428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяется к Правилам, ознакомлено с Правилами и приложениями к ним и принимает на себя права и обязанности Общеобразовательного учреждения с момента подписания настоящего Договора.

4. ОБРАЩЕНИЕ КАРТ В УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Обращение Карт в Учреждении производится в порядке, установленном настоящим Договором, Порядком предоставления и использования бесконтактных микропроцессорных пластиковых карт «Электронная школа» в общеобразовательных учреждениях города, Регламентом предоставления услуги выпуска и выдачи бесконтактных микропроцессорных пластиковых карт «Электронная школа».

4.2. Первоначально Карты выдаются родителям (иным законным представителям) обучающихся, иным лицам бесплатно.

4.3. Новые Карты взамен утраченных или поврежденных Карт выдаются после оплаты их стоимости. Стоимость Карт определяется на основании установленных у Специализированного оператора цен.

4.4. Риск гибели, повреждения и утраты Карт обучающихся несут родители (иные законные представители). Риск гибели, повреждения и утраты Карт работников Учреждения (иных лиц), несут Держатели данных Карт.

5. ТЕХНОЛОГИЯ РАБОТЫ СИСТЕМЫ В СТОЛОВОЙ

5.1. Ежедневно ответственный за питание в Учреждении формирует заявку на горячее питание на следующий день. На основании этой заявки Исполнитель услуги питания производит отпуск готовых блюд.

5.1.1. При организации горячего питания

1) Классный руководитель в инфомате или в личном кабинете на портале школа58.рф формирует заказ на питание обучающихся своего класса на следующий день.

На следующий день при необходимости производит уточняющий заказ. Внесение изменений в заказ произведено в пределах следующих сроков: 1-я смена – не позднее 9ч. 30мин., 2-я смена – не позднее 13ч. 30мин.

Сотрудник столовой (Исполнителя услуг питания) осуществляет накрытие столов исходя из предварительного заказа.

После приема пищи (в момент приема) классный руководитель подтверждает своей картой получение услуги питания за всех обучающихся, после чего выдается чек, включающий номер карты классного руководителя, наименование исполнителя услуги питания, номер школы, время совершения операции, перечень и стоимость приобретенных блюд, список обучающихся, получивших услугу питания.

Факт подтверждения оказанной услуги классным руководителем является основанием для списания денежных средств с лицевых счетов родителей (иных законных представителей) обучающихся, получивших услугу питания.

2) Система фиксирует оплату услуг питания с использованием Карты с указанием суммы, подлежащей списанию с лицевых счетов родителей (иных законных представителей) обучающихся, которые оплачивают услуги питания полностью или частично, а также формирует данные о количестве потраченных на питание бюджетных средств в разрезе обучающихся и категорий.

3) По запросу родителей (иных законных представителей), Исполнителя услуги питания Система формирует аналитические отчеты по каждому ребенку или категории питания.

5.1.2. При выборе готовых блюд или буфетной продукции

1) Обучающиеся (иные Держатели Карт) выбирают комплексный завтрак или обед, блюда, предлагаемые в меню, буфетную продукцию;

2) Работник пищеблока вводит на расчетном терминале наименования выбранных блюд;

3) Обучающиеся (иные Держатели Карт) контролируют свой заказ на экране монитора;

4) Для осуществления оплаты за питание обучающиеся (иные Держатели Карт) подносят Карту к считывателю Карт расчетного терминала;

5) У работника пищеблока на мониторе появляются данные обучающегося (иного лица): фамилия, имя, класс, фотография. После сопоставления данных на мониторе и личности обучающегося (иного лица), предъявившего карту, работником пищеблока подтверждается факт оплаты питания с последующим списанием суммы за питание с лицевого счета обучающегося (иного лица) в Системе.

6) После подтверждения факта оплаты питания с использованием Карты выдается чек, включающий номер карты, наименование Исполнителя услуги питания, номер Учреждения, время совершения операции, перечень и стоимость приобретенных блюд, остаток денежных средств на лицевом счете в Системе.

7) Система записывает информацию о приобретенных блюдах и потраченной сумме в базу данных обучающегося (иного Держателя Карты).

8) По запросу родителей (иных законных представителей), Исполнителя услуги питания и Управления образования Система формирует аналитические отчеты по каждому обучающемуся или категории питания.

6. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ СИСТЕМЫ

6.1. В рамках технического обслуживания Системы служба технической поддержки Специализированного оператора (далее – Служба) обеспечивает бесперебойную работу Системы, техническое и сервисное обслуживание Системы, решает вопросы, связанные с эксплуатацией и ремонтом оборудования, программного функционала Системы.

6.2. Служба осуществляет текущий и плановый ремонт оборудования Системы, устраняет причины неисправности Системы. При невозможности устранить неисправность оборудования, обеспечивает его замену. Служба оказывает консультативную помощь Учреждению, родителям (иным законным представителям) обучающихся, Держателям Карт по вопросам эксплуатации Системы, функциональности предоставляемых услуг, информирует о выходе обновлений и о расширении возможностей Системы в новых версиях.

6.3. Основанием для выполнения работ по техническому обслуживанию программно-аппаратного комплекса автоматизированной системы оплаты и учета школьного питания «Электронная школа» является заявка Учреждения. Заявкой считается устное обращение в Службу по телефону 8 (412) 987-100, а также электронное письмо, отправленное на электронный адрес: elschool@lotsman.net либо на электронный адрес ответственного сотрудника Специализированного оператора s.morozova@lotsman.net и имеющее все необходимые реквизиты для точной идентификации отправителя и его обращения.

6.4. Для более оперативного решения вопросов, изложенных в заявке (устранения неисправности Системы), в заявке должны быть точно сформулированы вопросы, требующие разъяснения, и описана возникшая неисправность.

6.4. Заявки принимаются Службой с 8-30 до 17 часов по местному времени ежедневно (кроме выходных и праздничных дней).

6.6. Время ответа на заявку (время прибытия представителя Службы) включает в себя только рабочее время и, как правило, составляет не более 5х часов с момента принятия заявки. В случае если заявка отправлена в Службу по электронной почте, возможно возникновение проблемных ситуаций с работой сторонних почтовых сервисов или спам-фильтров. Заявка считается принятой, если Учреждение или пользователь получили подтверждение о получении заявки от Службы.

6.7. В случае выхода из строя одного или нескольких модулей программно-аппаратного комплекса автоматизированной системы оплаты и учета школьного питания «Электронная школа», как и в случаях возникновения внештатных ситуаций в Учреждении, работникам и ответственным лицам, до прибытия службы поддержки или других служб, рекомендуется действовать в соответствии с инструкциями, предоставленными в комплекте документации Системы.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Права и обязанности Сторон при работе в Системе определяются Правилами и настоящим Договором.

7.2. Стороны несут ответственность за неисполнение принятых на себя обязательств в соответствии с Правилами и действующим законодательством РФ.

8. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с « ____ » _____ 20__ г. и действует в

течение неопределенного срока до его расторжения по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, Правилами, законодательством Российской Федерации. В случае расторжения Договора по любым основаниям, все обязательства, возникшие до расторжения Договора, подлежат исполнению в полном объеме и в соответствии с условиями Договора.

9. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Заключив настоящий Договор, Учреждение подтверждает, что ознакомлено и согласно с тем, что Специализированный оператор вправе вносить изменения в Правила в порядке, установленном Правилами.

9.2. Со стороны Специализированного оператора ответственным сотрудником является Морозова Светлана Игоревна, т. 8(412)987-100, s.morozova@lotsman.net. Специализированный оператор обязуется в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента замены ответственного сотрудника, или изменения указанных контактных данных в письменном виде уведомить Учреждение о произошедших изменениях.

9.3. Со стороны Учреждения ответственным сотрудником является (ФИО, телефон, факс, e-mail). Учреждение обязуется в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента замены ответственного сотрудника, или изменения указанных контактных данных в письменном виде уведомить Специализированного оператора о произошедших изменениях.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учреждение

Директор:

М.П.

Специализированный оператор

ООО «Лоцман»

440039 г. Пенза, ул. Гагарина, 11а

Тел./факс (8412) 59-02-99

E-mail: elschool@lotsman.net

ИНН/КПП 5835048001/583501001

р/сч №40702810012240000908

Филиал ПАО БАНК ВТБ в г. Нижнем Новгороде

к/сч 30101810200000000837

БИК 042202837

Директор ООО «Лоцман»

М.П. О.Ю. Анисимов