

Порядок предоставления и использования бесконтактных микропроцессорных пластиковых карт «Электронная школа» в общеобразовательных учреждениях города Пензы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм приобретения и использования бесконтактных микропроцессорных пластиковых карт «Электронная школа» в автоматизированной системе оплаты и учета школьного питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных и муниципальных автономных образовательных учреждениях города Пензы (далее – Система).

1.2. Бесконтактная микропроцессорная пластиковая карта «Электронная школа» (далее - Карта) - электронное средство платежа, предназначенное для совершения безналичных операций с использованием расчетных терминалов при оплате услуг питания, оказываемых обучающимся муниципальных бюджетных общеобразовательных и муниципальных автономных образовательных учреждений города Пензы.

На Карте отображаются фотографическое изображение, фамилия, имя обучающегося, номер лицевого счета в Системе.

1.3. Пользователи - родители (законные представители) обучающегося осуществляют пополнение лицевого счета и контроль использования денежных средств, внесенных на лицевой счет в Системе для оплаты услуг питания.

1.4. Руководитель общеобразовательного учреждения приказом назначает ответственного сотрудника за выдачу и обращение Карт в общеобразовательном учреждении. В обязанности ответственного сотрудника входит:

- прием заявлений от родителей (законных представителей) на первоначальное изготовление Карты;

- формирование заявления на изготовление Карт для общеобразовательного учреждения;

- передача сформированного заявления на изготовление Карт от общеобразовательного учреждения в ООО «Люцман» (Специализированный оператор);

- выдача Карт родителям (законным представителям) осуществляется согласно пункта 4.7 Регламента предоставления Услуги «Выпуск и выдача бесконтактной микропроцессорной пластиковой карты «Электронная школа»;

- прием (возврат) Карт от Пользователей при прекращении использования Карты для оплаты услуг питания и передача их Специализированному оператору.

1.5. Изготовление, блокирование (разблокирование) Карт обеспечивает ООО «Люцман» (Специализированный оператор).

1.6. Термины, используемые в данном Порядке:

1.6.1. Платежный терминал – специализированное устройство самообслуживания, оборудованное считывателем Карт, предназначенное для работы с Картами (чтение/ запись данных на Карту), выполняющее функцию приема наличных денежных средств с целью пополнения лицевого счета в Системе, закрепленного за Картой.

1.6.2. Расчетный терминал – специализированное устройство самообслуживания, оборудованное считывателем Карт, предназначенное для работы с Картами (чтение/ запись данных на Карту), выполняющее функцию подтверждения факта оплаты услуги питания для дальнейшего списания денежных средств с лицевого счета в Системе, закрепленного за Картой.

1.6.3. Информационный терминал – специализированное устройство самообслуживания, оборудованное считывателем Карт, предназначенное для работы с Картами, позволяющее выполнять функцию предварительного заказа, организованного (комплексного) питания, подтверждения факта его получения для дальнейшего списания денежных средств с лицевых счетов в Системе.

2. ПОРЯДОК ПЕРВОНАЧАЛЬНОГО ИЗГОТОВЛЕНИЯ КАРТ. ЗАМЕНА КАРТ.

2.1. Первоначально Карты выдаются бесплатно и являются собственностью ООО «Лощман».

Первоначальное изготовление Карт осуществляется в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения ООО «Лощман» надлежащим образом оформленного заявления от общеобразовательного учреждения с приложением документов от родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.2. В случае повторного изготовления карт родители (законные представители) обращаются к специализированному оператору с заявлением на изготовление карты и предоставляют ответственному сотруднику специализированного оператора следующие документы:

-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (а также копия документа, если она отсутствует в общеобразовательном учреждении);

-копии документов, подтверждающие полномочия законного представителя (за исключением родителей) (доверенность, решение органов опеки и попечительства) с предъявлением оригинала документа.

Представляются дополнительно:

-свидетельство о перемене имени, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, копия записи акта гражданского состояния (в случае изменения фамилии, имени, отчества обучающегося).

2.3.Надлежащим образом заполненные и подписанные документы являются основанием для изготовления Карты.

2.4.Изготовленные повторно Карты родители (законные представители) получают лично под роспись в реестре выдачи бесконтактных микропроцессорных пластиковых Карт «Электронная школа» в офисе Специализированного оператора.

2.5.Выданные Карты подлежат замене в следующих случаях:

- при изменении личных данных обучающихся;
- при утрате Карты, ее повреждении, хищении, ином прекращении владения;
- при переводе обучающегося из одного общеобразовательного учреждения г. Пензы в другое.

Во всех вышеперечисленных случаях заменяемая Карта подлежит блокированию.

2.6 Повторное изготовление Карты производится после оплаты стоимости ее изготовления.

3. ПОРЯДОК ПОПОЛНЕНИЯ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА В СИСТЕМЕ

3.1. Пополнение лицевого счета в Системе (баланса Карты) осуществляется через платежные терминалы, установленные в общеобразовательных учреждениях, иными способами, которые доводятся до Пользователей через сайт shkola.rf и информационные стенды, расположенные в общеобразовательных учреждениях.

3.2. Лицевые счета в Системе, закрепленные за Картами, разделены на две части:

- «Основной счет» для оплаты основного (комплексного) питания;
- «Дополнительный счет» для оплаты питания по свободному выбору, буфетной продукции.

Внесение денежных средств на основной и дополнительный счета производится отдельно через банк, через онлайн приложение, через терминалы банков. Перенос денег с основного счета на дополнительный счет может производиться в заявительном порядке.

3.3. В случае если по каким-либо причинам в Системе не произошла фиксация зачисления денежных средств на лицевой счет либо совершен ошибочный платеж, Пользователь обращается с заявлением к Специализированному оператору, предоставляя информацию, указанную в чеке.

Специализированный оператор по предоставленной Пользователем информации производит проверку, по результатам которой подтверждает факт платежа и осуществляет зачисление денежных средств на лицевой счет, либо проводит операции по переводу ошибочного платежа.

4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТОЙ

4.1. При выборе обучающимися буфетной продукции и/или готовых блюд, предлагаемых в меню, сотрудник столовой вводит на расчетном терминале наименования выбранных блюд, а обучающиеся контролируют свой заказ на экране монитора.

Оплата буфетной продукции и/или готовых блюд, предлагаемых в меню, с использованием Карты возможна только при наличии достаточных денежных средств на дополнительном счете Карты.

Для осуществления операции обучающийся подносит Карту к считывателю карт расчетного терминала. У работника столовой на мониторе появляются данные обучающегося: фамилия, имя, класс, фотография. После сопоставления данных на мониторе и личности обучающегося, предъявившего Карту, сотрудником столовой подтверждается факт оплаты питания. Деньги автоматически списываются с дополнительного счета.

После подтверждения факта оплаты питания с использованием Карты выдается чек, включающий номер Карты, наименование исполнителя услуги питания, номер школы, дату и время совершения операции, перечень и стоимость приобретенных блюд, остаток денежных средств на лицевом счете в Системе.

При отсутствии или недостаточности денежных средств на дополнительном счете обучающийся может произвести оплату наличными деньгами. В этом случае для фиксации факта оплаты используется Карта кассира.

4.2. При предоставлении обучающимся организованного (комплексного) питания факт получения ими услуги питания подтверждает классный руководитель в информационном терминале с использованием своей Карты. После подтверждения оказанной услуги выдается чек, включающий номер Карты классного руководителя, номер школы, класс, дату и время совершения операции, наименование приема пищи, стоимость питания по категориям, список обучающихся, получивших услугу питания.

Факт подтверждения оказанной услуги питания классным руководителем является основанием к списанию денежных средств для оплаты питания. Денежные средства, равные стоимости услуги питания автоматически списываются с основного счета Карты каждого обучающегося, получившего услугу питания.

4.2.1. При отсутствии или недостаточности денежных средств на основном счете для оплаты услуг организованного (комплексного) питания используются денежные средства с дополнительного счета Карты.

В случае отсутствия или недостаточности денежных средств на обоих счетах организованное питание обучающихся за счет родительской платы может предоставляться при наличии задолженности средств на лицевом счете (отрицательный баланс Карты) в размере, не превышающем 150 рублей (лимит задолженности).

4.2.2. Лимит задолженности, предусмотренный п. 4.2.1. на оплату буфетной продукции и/или блюд, предлагаемых в меню, при отсутствии или недостаточности денежных средств на дополнительном счете, не распространяется.

4.2.3. При достижении на лицевом счете Карты лимита задолженности (-150 руб.) соответствующая Карта блокируется в Системе, после чего обучающийся не сможет получать питание в школьной столовой и оплачивать его с использованием Карты.

Образовавшаяся задолженность погашается (списывается с лицевого счета (с обоих счетов)) при последующем пополнении остатка денежных средств на лицевом счете в Системе до полного погашения задолженности.

4.3. Для надежной и долговечной работы Карты не рекомендуется:

- сгибать, переламывать или иным способом физически воздействовать на нее;
- подвергать действию экстремально низких и/или высоких температур, термической и химической обработке, воздействию электромагнитных полей и электрических разрядов;
- помещать Карту в чехлы или другие приспособления, мешающие считывать с нее информацию;
- использовать Карту не по ее прямому назначению.

5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ДЕНЕГ

5.1. При прекращении использования Карты для оплаты услуг питания (при выпуске обучающегося из общеобразовательного учреждения либо прекращения обучения в общеобразовательных учреждениях г.Пензы) Карта передается под роспись ответственному сотруднику за выдачу и обращение Карт, после чего производится ее блокирование.

При наличии отрицательного баланса Карты (по оплате организованного (комплексного) питания) передача и блокирование Карты производится только после оплаты задолженности.

Для возврата неиспользованного остатка денежных средств на лицевом счете Пользователю необходимо:

- представить в ООО «Лотсман» заявление на возврат неиспользованного остатка денежных средств на лицевом счете в Системе «Электронная школа» на имя директора;

- предъявить паспорт для сверки данных, указанных в заявлении.

Указанные документы принимаются по адресу: 440039, г.Пенза, ул.Гагарина, д.11А.

Неиспользованный остаток денежных средств на лицевом счете возвращается родителям (законным представителям) из кассы предприятия – в день обращения, по безналичному расчету не позднее 20-ти (двадцати) рабочих дней со дня предъявления соответствующего заявления.

Расходы, связанные с переводом денежных средств, осуществляются за счет Пользователя.

При возврате денежных средств удерживается стоимость расходов Специализированного оператора (стоимость платежного поручения и вознаграждения, выплаченного субагенту).

Возврат денежных средств не производится, если с учетом всех расходов Специализированного оператора на его перевод сумма к возврату составляет менее 1 копейки.

5.2. В иных случаях возврат денежных средств с лицевых счетов не производится.

5.3. Остаток денежных средств на лицевом счете на конец учебного года переходит на следующий учебный год в полном объеме.

При переводе обучающегося в другое общеобразовательное учреждение г.Пензы остаток денежных средств на лицевом счете переходит на новую Карту в полном объеме.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В случае возникновения вопросов, претензий по работе Системы, Пользователю необходимо обратиться к ответственному сотруднику за выдачу Карт в общеобразовательном учреждении, оператору колл-центра по тел. 8 (8412) 987-100 либо направить сообщение на электронный адрес elschool@lotsman.net.